



COMUNE DI NAPOLI

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive

Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico



## COMUNE DI NAPOLI

*Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive*

*Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico*

*Centro Servizi Incubatore d'Impresa Napoli Est (CSI)*

### AVVISO PUBBLICO

**per la SELEZIONE di IDEE d'IMPRESA**

da inserire in percorsi di accelerazione





COMUNE DI NAPOLI

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive

Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico



## 1. Obiettivi istituzionali

- 1.1. Il Centro Servizi Incubatore (d'ora innanzi CSI) del Comune di Napoli promuove la terza edizione della *competition* denominata **"VULCANICAMENTE dal talento all'impresa®"** finalizzata ad individuare brillanti talenti e portatori di idee imprenditoriali ad elevato contenuto innovativo, da inserire in percorsi di formazione e, quindi, di accelerazione nel CSI.
- 1.2. L'obiettivo della *competition* è sostenere idee di business innovative ed originali, attraverso un percorso selettivo che, indipendentemente dai vincitori dell'iniziativa, possa offrire a tutti i partecipanti occasioni di formazione, crescita professionale, opportunità di contatti professionali e incontri di divulgazione della cultura d'impresa.
- 1.3. Il Comune di Napoli, facendo tesoro delle passate esperienze legate alla realizzazione delle precedenti edizioni della *competition* **"VULCANICAMENTE dal talento all'impresa®"**, ha introdotto per questa terza edizione una sostanziale novità: l'assegnazione di premi e contributi in denaro, al fine di facilitare la trasformazione delle idee in Startup ad elevato impatto, effettivamente operanti nei mercati di riferimento, ampliando in tal modo il ventaglio degli strumenti offerti a sostegno della nascente imprenditoria.
- 1.4. La *competition* è rivolta esclusivamente ad idee imprenditoriali proposte da gruppi, per favorirne il successo e aumentare l'attrattività delle idee stesse rispetto a potenziali partner e investor.
- 1.5. Al fine di migliorare la qualità delle idee d'impresa che accederanno alla *competition* nonché di favorire la diffusione della cultura imprenditoriale, saranno realizzati due eventi di animazione e orientamento (denominati "TECHDAY") rivolti a tutti gli interessati al presente avviso. Tali eventi si terranno prima della chiusura dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione (cfr. art. 5), come specificato al successivo art. 1.7.
- 1.6. La *competition* verrà realizzata tramite l'assistenza tecnica del R.T.I. Soges S.p.a e dConsulting S.r.l.. Altri enti, imprese e organizzazioni che condividono finalità, metodi e risultati di VulcanicaMente, potranno patrocinare o supportare, a titolo gratuito, la *competition* secondo le modalità definite dal Regolamento del CSI.
- 1.7. Il Comune di Napoli favorirà un'ampia comunicazione e diffusione dei risultati della *competition*.

## 2. Fase preliminare di animazione e orientamento

- 2.1. La fase preliminare, aperta a tutti gli interessati all'avviso, verrà realizzata nell'ambito di specifici eventi ed ha l'obiettivo di supportare gli aspiranti proponenti nella focalizzazione



COMUNE DI NAPOLI

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive

Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico



delle idee imprenditoriali e/o nella costruzione del team, ai fini della successiva presentazione della domanda di partecipazione alla *competition*.

2.2. Gli eventi della fase preliminare sono due, denominati TECHDAY.

I TECHDAY, ciascuno della durata di due giornate, sono aperti a tutti coloro che vorranno presentare la propria idea di startup, nonché a tutti i coloro i quali, pur non avendo un'idea da proporre, hanno però maturato specifiche competenze tecniche e/o imprenditoriali tali da poter essere coinvolti nei gruppi di aspiranti proponenti. Durante gli eventi, attraverso l'alternanza di keynote, testimonianze e sessioni di mentorship, saranno perfezionate le proposte imprenditoriali e potranno formarsi dei gruppi di lavoro.

2.3. I TECHDAY saranno realizzati, prima della scadenza dei termini per la presentazione delle domande ai sensi dell'art. 5.2, in data e sede oggetto di successiva comunicazione sul portale [www.incubatorenapoliest.it](http://www.incubatorenapoliest.it).

2.4. Per partecipare ai TECHDAY è necessario effettuare l'apposita prenotazione sul portale [www.incubatorenapoliest.it](http://www.incubatorenapoliest.it). I posti sono limitati, ad esaurimento degli stessi le prenotazioni saranno chiuse.

2.5. La partecipazione ai suddetti eventi, sebbene non preclusiva rispetto alla presentazione della domanda di partecipazione alla *competition*, è vivamente consigliata in quanto permette di approfondire la conoscenza dei candidati e delle loro idee, facilitando così il processo di selezione.

### 3. Requisiti di partecipazione alla competition

3.1. Le idee devono essere presentate da un gruppo di proponenti (almeno due) in possesso di adeguate competenze e/o expertise e/o motivazione.

3.2. Non possono partecipare alla selezione i dipendenti e amministratori del Comune di Napoli e/o di Enti/Società collegati o da esso controllati.

### 4. Caratteristiche e tematiche delle idee imprenditoriali

4.1. "VulcanicaMente: dal Talento all'Impresa 3" è una *competition* tesa ad individuare idee imprenditoriali innovative ed originali di impresa da trasformare in Startup.

4.2. Le idee imprenditoriali potranno riguardare, a titolo preferenziale ma non esclusivo, i seguenti settori/temi: *WEB, ICT, Social & Business Innovation, Social Recruiting, Food Startup, Clean Technologies, Tecnologie Maker (Internet of things, Fast prototyping, ecc.), Open Data, Smart Cities Solutions, Biomed, Nanotech, Biotech, Aviospazio, Geotermia e Packaging*.

4.3. Per idee imprenditoriali innovative ed originali s'intendono quelle che:



COMUNE DI NAPOLI

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive

Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico



- apportano nel proprio modello di business<sup>1</sup>, caratteristiche di novità rispetto allo stato dell'arte, in grado di rompere gli schemi esistenti e modificare le vigenti regole di mercato;
- abbiano elevata scalabilità e potenzialità commerciali in mercati globali.

Le idee non devono rappresentare esclusivamente un progetto scientifico o culturale, ma deve risultare evidente l'intenzione dei proponenti di avviare un'impresa innovativa.

4.4. Le idee imprenditoriali saranno valutate secondo i criteri di cui successivo art. 12.

## 5. Modalità di partecipazione alla competition

- 5.1. La compilazione e trasmissione della domanda avverrà esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposita sezione del portale [www.incubatorenapoliest.it](http://www.incubatorenapoliest.it)<sup>2</sup>, sulla base delle modalità ivi indicate, e dovrà contenere il *pitch* dell'idea (ovvero una sintetica ed efficace presentazione della propria idea imprenditoriale, redatta sulla base del format disponibile su [www.incubatorenapoliest.it](http://www.incubatorenapoliest.it))
- 5.2. La domanda di partecipazione alla *competition* deve pervenire entro le ore 23:59, con riferimento alla data e ora del server fornitore del servizio di hosting, del 60° giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Napoli.
- 5.3. La compilazione della domanda di partecipazione come indicato al punto precedente, comporta la completa ed incondizionata accettazione di quanto contenuto nel presente Avviso.
- 5.4. L'idea imprenditoriale deve essere presentata, per conto del gruppo (cfr "proponente"), dal soggetto delegato dai membri del gruppo stesso.
- 5.5. La partecipazione alla *competition*, con le modalità indicate precedentemente, comporta da parte del proponente la completa ed incondizionata accettazione di quanto contenuto nel presente Avviso.

## 6. Processo di valutazione e selezione

- 6.1. Le domande pervenute nei termini di cui all'art. 5 saranno sottoposte ad una prima verifica di completezza formale (rispetto dei termini, presenza dei requisiti di partecipazione e delle modalità di presentazione indicate nel presente avviso e sul portale

---

<sup>1</sup> Il **modello di business** è l'insieme delle soluzioni organizzative e strategiche attraverso le quali l'impresa acquisisce vantaggio competitivo (cfr. [http://it.wikipedia.org/wiki/Modello\\_di\\_business](http://it.wikipedia.org/wiki/Modello_di_business))

<sup>2</sup> Accessibile anche dal sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it).



COMUNE DI NAPOLI

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive

Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico



[www.incubatorenapoliest.it](http://www.incubatorenapoliest.it)). In caso di esito negativo della predetta verifica, la domanda non sarà ammessa al processo di selezione.

- 6.2. Il numero massimo di iniziative ammesse al processo di selezione è pari a 20. Qualora le domande dovessero superare tale numero la Commissione di valutazione, di cui al successivo art. 11 e secondo i criteri di cui all'art. 12.1, provvederà a individuare, ad insindacabile giudizio, anche sulla base delle informazioni/valutazioni raccolte durante la fase preliminare, le idee da ammettere.
- 6.3. I proponenti delle idee ammesse parteciperanno alla prima fase di valutazione e selezione denominata **TECHWEEK** che si svolgerà secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito [www.incubatorenapoliest.it](http://www.incubatorenapoliest.it), presso la sede del CSI.

La techweek si articola in 5 giornate *full time* di mentorship imprenditoriale, durante le quali si succederanno lezioni frontali, lavori di gruppo e momenti di confronto finalizzati alla focalizzazione dell'idea di business. Particolare attenzione verrà data alla determinazione dei parametri economico-finanziari alla base del business plan, e alle informazioni chiave da mettere in evidenza per una facile lettura della documentazione da parte di potenziali investitori e clienti. Dall'analisi di casi di studio presi dall'esperienza professionale dei formatori, verranno analizzate le differenti sezioni di un pitch di successo.

A titolo esemplificativo, il percorso formativo verterà sui seguenti elementi:

- Analisi e presentazione della idea di impresa;
- L'analisi di fattibilità;
- L'analisi delle risorse;
- La definizione del prodotto;
- L'analisi del mercato;
- L'analisi della concorrenza;
- L'analisi tecnologica (come produrre);
- La definizione degli aspetti organizzativi;
- Le previsioni economiche, finanziarie e patrimoniali
- Il rapporto con gli investitori;
- La stesura del Business Plan.

La partecipazione alla TECHWEEK è obbligatoria, eventuali assenze potranno incidere negativamente sul giudizio della Commissione inerente all'impegno dimostrato dal gruppo proponente (cfr. successivo art. 12).

Entro l'ultima giornata della TECHWEEK, ciascun team proponente dovrà produrre e presentare il *pitch* aggiornato della propria idea imprenditoriale. Tale documento sarà utilizzato per la valutazione dell'ammissione alla fase successiva a cura della Commissione.



COMUNE DI NAPOLI

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive

Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico



I proponenti dovranno, inoltre, sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale confermino il possesso dei requisiti d'accesso alla *competition* nonché attestare in via definitiva la composizione del gruppo proponente (che dovrà coincidere con quella indicata nel *pitch* di cui al comma precedente).

- 6.4. Al termine della TECHWEEK, la Commissione di valutazione provvederà a individuare le 10 idee imprenditoriali che saranno ammesse alla seconda fase di valutazione, denominata **DEMO DAY**, secondo i criteri di cui al successivo art. 12.2.
- 6.5. Il DEMO DAY consiste nella presentazione delle idee di impresa di cui al comma precedente alla community di imprenditori, investitori, operatori a supporto del business e ai media, nell'ambito di uno specifico evento aperto al pubblico. L'evento è realizzato con il format metodologico techgarage.eu, creato per favorire occasioni e opportunità imprenditoriali attraverso l'incontro tra gli aspiranti imprenditori da un lato, e il mondo della finanza, degli stakeholders e dei media dall'altro.
- 6.6. Il DEMO DAY si conclude con la definizione di una graduatoria utile ad individuare i beneficiari dei premi di cui al successivo art. 7, secondo i criteri e le modalità di cui al successivo art. 12.3.

## 7. Premi e modalità di erogazione

- 7.1. Al termine del DEMO DAY, saranno assegnati premi alle idee in ordine di punteggio ottenuto nella graduatoria di cui al precedente art. 6.6, come indicato nella seguente tabella.

Posizione in graduatoria	Premio in denaro	Premio in servizi
Primo classificato	€ 12.000,00	Percorso di ACCELERAZIONE presso il CSI, come da successivo art. 8
Secondo classificato	€ 10.000,00	
Terzo classificato	€ 8.000,00	
Quarto classificato	€ 6.000,00	
Quinto classificato	€ 4.000,00	
Dal sesto al decimo classificato	€ 2.000,00 cadauno	
<b>Plafond premi in denaro</b>	<b>€ 50.000,00</b>	//

- 7.2. Il premio in denaro è da intendersi quale incentivo a supporto della realizzazione dell'idea imprenditoriale e, pertanto, complementare e non divisibile dal percorso di ACCELERAZIONE. La valutazione del percorso di ACCELERAZIONE sarà, quindi, elemento discriminante per l'effettiva erogazione di una parte del premio in denaro, come indicato al successivo art. 7.4.



COMUNE DI NAPOLI

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive

Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico



- 7.3. I proponenti beneficiari dovranno procedere all'accettazione dei premi<sup>3</sup>, specificando anche l'eventuale volontà di accedere ai contributi di cui all'art. 9, e dell'apposito regolamento per l'uso degli spazi e dei servizi del CSI (consultabile su [www.incubatorenapoliest.it](http://www.incubatorenapoliest.it)). L'accettazione dovrà essere consegnata nei tempi e con le modalità che saranno indicate dal Comune di Napoli, pena la decadenza dai premi.
- 7.4. Il premio in denaro sarà liquidato per conto del team proponente al soggetto da questi delegato, quale definito al termine della TECHWEEK, previa presentazione di apposita istanza su modello fornito dal Comune di Napoli.
- 7.5. La liquidazione del premio avverrà in due tranches, la prima successivamente all'avvio del percorso di ACCELERAZIONE e la seconda al completamento del percorso stesso, ad esito favorevole della valutazione ai sensi del successivo art. 8.7.
- 7.6. L'importo del premio in denaro è da intendersi al lordo di ogni onere fiscale e contributivo, pertanto sarà assoggettato a ritenuta di acconto secondo le leggi vigenti al momento della liquidazione.

## 8. Percorso di accelerazione

- 8.1. I proponenti che hanno formulato espressa e tempestiva accettazione dei premi, ai sensi del precedente art. 7.3, saranno coinvolti in un percorso di formazione, mentorship specialistica e coaching, denominato ACCELERAZIONE, da realizzare presso il CSI.
- 8.2. Il percorso di ACCELERAZIONE sarà avviato nel mese di giugno 2015 e si concluderà il 30 novembre 2015.
- 8.3. Gli obiettivi del percorso di ACCELERAZIONE sono i seguenti:
  - affiancare i proponenti nel processo di business planning;
  - supportare lo sviluppo di un "*minimum viable product*<sup>4</sup>";
  - supportare lo sviluppo di competenze per la gestione in chiave imprenditoriale;
  - supportare l'effettiva "creazione delle imprese";

---

<sup>3</sup> Il format da utilizzare per l'accettazione sarà reso disponibile dal Comune di Napoli.

<sup>4</sup> Un Minimum Viable Product ("MVP") è un applicativo web/mobile o prodotto/servizio con le sole caratteristiche principali per essere messo "sul mercato". È una strategia mirata ad evitare di costruire prodotti che i clienti non vogliono, che cerca di massimizzare le informazioni apprese sul cliente per ogni euro speso. Un MVP non è un prodotto minimo, è una strategia ed un processo diretto verso la realizzazione e vendita di un prodotto per i clienti. È un processo iterativo di generazione di idee, prototipazione, presentazione, raccolta dati, analisi ed apprendimento. Il Minimum Viable Product, è inoltre considerato come il fondamento basilare del metodo "Lean Startup", di cui Eric Ries e Steve Blank sono considerati tra i più esperti, nonché pionieri del movimento Lean. (fonte: Wikipedia).



COMUNE DI NAPOLI

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive

Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico



- stimolare i proponenti a competere sui mercati globali, creando un'occasione di visibilità e networking internazionale.

Nell'ambito del percorso di ACCELERAZIONE saranno affrontate, a titolo esemplificativo, le seguenti tematiche:

- Business model canvas;
- Sviluppo prodotto;
- Economics/financials;
- Crowdfunding e fund raising;
- Ruolo dell'imprenditore;
- Recruiting, motivazione e gestione delle risorse umane;
- Project management;
- Elementi di diritto d'impresa, societario, contabile e lavoro;
- Adempimenti per la costituzione d'impresa;
- Modelli metrici;
- Marketing e comunicazione;
- Tutela della proprietà intellettuale.

Il percorso di ACCELERAZIONE prevede la seguente modalità di svolgimento:

- sessioni di formazione/assistenza specialistica (mentorship) a cadenza periodica (es. bisettimanali), sia in plenaria che con incontri individuali. I mentor al termine di ogni sessione definiscono assieme ai proponenti il piano di lavoro, anche sulla base dei risultati della sessione precedente;
- supporto operativo (coaching) sulla base delle indicazioni dei mentor (es. settimanale).

- 8.4. A ciascun team proponente, sarà assegnata gratuitamente una postazione di lavoro nel CSI per tutta la durata del percorso di ACCELERAZIONE, che dovrà essere utilizzata per lo sviluppo dell'idea.
- 8.5. Dopo circa tre mesi dall'avvio del percorso sarà organizzato il TRIAL DAY, ovvero un evento ristretto a pochi selezionati *guest e investor*, oltre che alla Commissione di valutazione, durante il quale ciascun team presenta lo stato di avanzamento della propria idea con l'obiettivo di verificare il rispetto delle *milestones* o eventuali esigenze di svolte strategiche, verificare se l'idea regge ancora di fronte a "esterni", esaminare in pubblico i primi numeri di trazione ottenuti e aggiornare il punteggio conseguito a seguito del DEMO DAY.
- 8.6. Durante l'ultimo mese del percorso di ACCELERAZIONE, le idee saranno soggette ad una nuova valutazione da parte della Commissione, che potrà richiedere specifici dati e documenti per verificare l'avanzamento, secondo i criteri di cui all'art. 12.4.



COMUNE DI NAPOLI

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive

Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico



- 8.7. Le idee che conseguiranno, a seguito della valutazione della Commissione, di cui al precedente art. 8.6, un punteggio almeno pari a 7 (sette), saranno ammesse agli eventi finali del percorso di ACCELERAZIONE, potranno beneficiare della seconda tranche del premio di cui all'art. 7 e dei contributi di cui all'art.9.
- 8.8. Al termine del percorso di ACCELERAZIONE, saranno organizzati i seguenti eventi:
- INTERNATIONAL DAY con stakeholder internazionali, anche in contemporanea all'evento di cui al punto successivo (FINAL DAY). L'evento ha l'obiettivo di dare visibilità alle idee presso potenziali partner commerciali o tecnologici internazionali nonché di favorire il trasferimento di buone pratiche imprenditoriali.
  - FINAL DAY per la presentazione delle idee agli stakeholder e la divulgazione al pubblico dei risultati.
- 8.9. La partecipazione al percorso di ACCELERAZIONE, presso il CSI, è obbligatoria, eventuali assenze potranno incidere negativamente sul giudizio della Commissione inerente all'impegno/partecipazione del gruppo.

## 9. Contributi alle imprese

- 9.1. I proponenti potranno beneficiare di un contributo per spese d'investimento e di gestione erogato a norma dall'art. 14 della legge 266/97 e dall'art. 4 del decreto del Ministro delle Attività Produttive del 14 settembre 2004, n. 267, al ricorrere delle seguenti condizioni:
- abbiano manifestato l'interesse ad accedere al contributo, ai sensi dell'art. 7.3;
  - abbiano superato il percorso di ACCELERAZIONE, ai sensi dell'art. 8.7,
  - si costituiscano in impresa entro il termine del percorso di ACCELERAZIONE;
  - aprano una sede o un'unità locale operativa, nella quale sarà sviluppata l'idea, in uno dei quartieri delle seguenti Municipalità:  
  
Municipalità 2 - Mercato, Pendino, Avvocata, Montecalvario, San Giuseppe, Porto  
Municipalità 3 - Stella, San Carlo all'Arena  
Municipalità 4 - San Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale  
Municipalità 6 - Ponticelli, Barra, San Giovanni a Teduccio  
Municipalità 7 - Miano, Secondigliano, San Pietro a Patierno  
Municipalità 8 - Piscinola, Marianella, Chiaiano, Scampia  
Municipalità 9 - Soccavo, Pianura  
Municipalità 10 - Bagnoli, Fuorigrotta
  - non incorrano in cause di divieto o esclusione previste dalla normativa di cui ai citati art. 14 della legge 266/97 e art. 4 del decreto del Ministro delle Attività Produttive del 14 settembre 2004, n. 267 nonché dalla restante normativa vigente in materia;



COMUNE DI NAPOLI

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive

Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico



- il programma di spesa sia funzionale all'idea e rispettoso della normativa di cui al punto precedente;
  - devono apportare mezzi propri e/o finanziamenti concessi da parte di una o più istituzioni finanziarie e/o dai soci, in misura necessaria a sostenere il 35% del programma di spesa ammissibile.
- 9.2. La verifica dei requisiti di cui al comma precedente avverrà previa apposita documentazione presentata dai proponenti, entro e non oltre 20 giorni dal termine del percorso di ACCELERAZIONE, con le modalità che saranno rese note dal Comune di Napoli.
- 9.3. L'ammontare del contributo sarà pari al 65% delle spese effettivamente sostenute ed ammesse dal Comune di Napoli, fino ad un importo massimo erogabile pari ad euro 20.000,00.
- 9.4. In linea con quanto previsto dall'art. 72, comma 2 della legge finanziaria 2003 (legge 27 dicembre 2002, n. 289), il 50% del contributo effettivamente liquidato è soggetto a rimborso. Il tasso d'interesse da applicare alle somme rimborsate è determinato nella misura minima prevista dalla predetta legge finanziaria, ovvero dello 0,50% annuo. Il rimborso verrà effettuato secondo un piano di ammortamento, settennale, in rate semestrali, comunicato ai proponenti dal Comune di Napoli successivamente all'erogazione del contributo ai sensi del successivo art. 9.7. Il piano di ammortamento sarà avviato entro sei mesi dalla data di erogazione del contributo.
- 9.5. Le spese ammissibili a contributo, sostenute entro e non oltre i 12 mesi successivi alla data di accettazione dei premi di cui all'art. 7.3, al netto dell'IVA, potranno riguardare i seguenti ambiti:

#### **Spese d'investimento**

- studi di fattibilità, servizi di consulenza e assistenza, nel limite del 10% (dieci per cento) del programma di investimenti (escluse le spese di gestione);
- acquisto brevetti, realizzazione di sistema e certificazione di qualità, ricerca di sviluppo;
- spese per la realizzazione di siti web. Tali spese includono: progettazione o primo popolamento di portale e sito internet;
- macchinari e attrezzature nuovi di fabbrica;
- sistemi informativi integrati per l'automazione, impianti automatizzati o robotizzati, acquisto di software per le esigenze produttive e gestionali dell'impresa;
- introduzione investimenti atti a consentire che l'impresa operi nel rispetto di tutte le norme di sicurezza dei luoghi di lavoro dipendente, dell'ambiente e del consumatore;



COMUNE DI NAPOLI

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive

Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico



### Spese di gestione

- spese per materie prime, semilavorati, prodotti finiti;
- spese di locazione;
- spese per formazione e qualificazione del personale. Restano escluse le spese di gestione relative al personale nonché ai rimborsi ai soci;
- spese per prestazione di servizi.

9.6. Sono considerate inammissibili le seguenti spese:

- le spese per le quali si è già usufruito, anche parzialmente, di altra agevolazione pubblica;
- le imposte e tasse, ad eccezione degli oneri doganali se accessori al costo di beni ammissibili;
- le commesse interne di lavorazione e i lavori in economia;
- l'acquisto di terreni e fabbricati;
- i veicoli abilitati alla circolazione stradale, nonché i mezzi di trasporto iscritti in pubblici registri, ad eccezione di quelli che, ai sensi degli artt. 58 e 114 del Codice della strada e art 298 del D.P.R. 16.12.92, n. 495, sono definiti come macchine operatrici;
- le spese relative all'acquisto di beni o servizi di proprietà di uno o più soci/associati/dipendenti/titolari di cariche sociali e/o tecniche del soggetto richiedente o di parenti o affini del richiedente entro il terzo grado o da imprese partecipate da soci/associati dello stesso richiedente o di parenti o affini del richiedente entro il terzo grado;
- le spese relative a forniture, opere e servizi erogate da persone fisiche o giuridiche collegate, a qualunque titolo, diretto o indiretto, con il richiedente, anche ai sensi dell'art. 2359 del codice civile;
- le spese relative a beni dati in permuta o beni auto-fatturati dall'impresa richiedente l'agevolazione.

9.7. L'erogazione del contributo avverrà, in un'unica soluzione, per l'importo corrispondente alle spese ammesse, a seguito di verifica e dell'approvazione, da parte del Comune di Napoli, dell'apposita istanza presentata dai proponenti entro e non oltre 30 giorni dal termine di cui al precedente art. 9.5. L'erogazione del contributo da parte del Comune avverrà nei successivi 60 giorni.

9.8. L'istanza di erogazione del contributo dovrà essere corredata della documentazione atta a dimostrare l'effettivo sostenimento, con sistemi che assicurino la tracciabilità dei



COMUNE DI NAPOLI

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive

Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico



pagamenti, delle spese ammissibili. Le imprese devono, inoltre, dimostrare di aver ottenuto, preventivamente all'ultimazione del programma di spesa, tutte le autorizzazioni, licenze, permessi, nulla osta o atti di assenso comunque denominati, comprese le segnalazioni certificate di inizio attività, di competenza del Comune di Napoli o di altre PP. AA., necessarie per lo svolgimento della propria attività.

9.9. Il Comune di Napoli può procedere alla revoca del contributo nel caso di:

- insussistenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di accesso ai contributi;
- inosservanza delle modalità e dei termini di realizzazione del programma di spesa;
- i beni oggetto dell'agevolazione sono ceduti o alienati nei tre anni successivi alla data in cui ha avuto termine del programma di spesa.

In relazione a quanto sopra, il Comune di Napoli si riserva ogni azione di verifica e controllo, anche presso la sede dell'impresa beneficiaria.

9.10. Il Comune di Napoli si riserva di pubblicare un documento contenente istruzioni operative per la regolamentazione dei contributi di cui al presente articolo.

## 10. Accesso ad ulteriori iniziative del Comune di Napoli

10.1. Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di prevedere, a favore dei proponenti selezionati ai sensi dell'art. 6.2, la priorità di accesso a ulteriori interventi a favore dell'imprenditoria, di cui alla Delibera di Giunta Comunale N° 522 del 17/07/2014, e compatibilmente con l'eventuale e successiva regolamentazione attuativa degli interventi di cui alla medesima deliberazione.

## 11. Organi della selezione

11.1. Sono istituiti per le finalità del presente avviso i seguenti organi:

- **Commissione di valutazione.** Le istanze di partecipazione alla selezione saranno esaminate e valutate da una commissione appositamente nominata e composta dal dirigente pro tempore del Servizio Mercato del lavoro del Comune di Napoli, da un rappresentante del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese costituito da Soges S.p.a. e dConsulting S.r.l. e da un esperto designato dall'Assessorato competente in base a criteri di attinenza e rappresentatività (es. rappresentante del mondo accademico; operatori privati della finanza; rappresentanti del mondo dell'imprenditoria; opinion leader nel settore dell'innovazione, ecc.). I componenti della commissione opereranno a titolo gratuito.
- **Staff dei mentor.** I Mentor e Coach hanno il ruolo di affiancare i proponenti durante tutta la *competition*, con funzione di guida e consulenza, negli ambiti dettagliati nel presente



COMUNE DI NAPOLI

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive

Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico



Avviso. Lo Staff dei mentor raccoglie inoltre informazioni sulle idee e sui team proponenti, e, laddove richiesto, esprime parere alla Commissione ai fini della valutazione.

- **Giuria di esperti.** La giuria si occuperà di scegliere le migliori idee d'impresa nell'ambito del DEMO DAY. Sarà composta dai membri della Commissione di valutazione e da ulteriori esperti nominati, a titolo gratuito, in base a criteri di attinenza e rappresentatività (es. rappresentante del mondo accademico; operatori privato nella finanza; rappresentanti del mondo dell'imprenditoria; opinion leader nel settore dell'innovazione, ecc.).

## 12. Criteri di selezione e valutazione delle idee adottati dalla Commissione e dalla Giuria

12.1. I criteri adottati dalla Commissione per la selezione delle 20 idee da ammettere alla TECHWEEK (cfr. art. 6.2) sono riportati nella seguente tabella:

Criterio	Punteggio	Peso relativo
Caratteristiche del gruppo proponente (attitudine all'imprenditorialità, multidisciplinarietà, motivazione, impegno profuso, competenze)	Da 1 a 10	35%
Innovatività del progetto in termini di prodotto/servizio, modello di business e impatto sulle potenzialità di profittabilità e di sviluppo commerciale	Da 1 a 10	35%
Brevettabilità ovvero possibilità di protezione dell'idea/prodotto/servizio	Da 1 a 10	5%
Potenziale interesse da parte di investitori e/o partner commerciali/industriali	Da 1 a 10	12%
Compatibilità dei fabbisogni delle start up con l'offerta del CSI	Da 1 a 10	13%
<b>Punteggio massimo ottenibile</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

12.2. I criteri adottati dalla Commissione per la selezione delle 10 idee da ammettere a DEMO DAY (cfr. art. 6.4), sono i medesimi di cui al comma precedente. La valutazione di ciascun criterio avverrà, tuttavia, con un maggior grado di approfondimento e conoscenza dei proponenti, tenendo conto di quanto emerso nel corso dello svolgimento della TECHWEEK con riferimento ai singoli criteri di cui alla precedente tabella.

12.3. La graduatoria delle idee beneficiarie dei premi di cui all'art. 7.1, sarà elaborata, nel corso del DEMO DAY, dalla Commissione e dalla Giuria sulla base dei seguenti modalità e criteri:

- la Giuria di esperti provvederà ad attribuire un punteggio da 1 a 10 a ciascuna idea, sulla base della qualità dell'esposizione, in sessione pubblica (con modalità *pitch*), da parte del proponente.
- la Commissione elaborerà la graduatoria cumulando i punteggi già ottenuti dai 10 finalisti al termine della TECHWEEK con i risultati ponderati della votazione da parte



COMUNE DI NAPOLI

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive

Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico



della giuria durante il DEMO DAY. Entrambi i punteggi (punteggio ottenuto al termine della TECHWEEK e punteggio ottenuto dalla giuria nel DEMO DAY) avranno peso percentuale pari al 50% sul punteggio finale.

12.4. I criteri adottati dalla Commissione, per la valutazione delle idee al termine del percorso di ACCELERAZIONE (cfr. art. 8.6), sono riportati nella seguente tabella:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Peso relativo</b>
Capacità manageriali (chiarezza della visione imprenditoriale, multidisciplinarietà, efficacia dell'organizzazione)	Da 1 a 10	25%
Capacità di execution e rispetto delle milestones (o degli opportuni correttivi)	Da 1 a 10	25%
Capacità commerciali (sviluppo e attuazione di opportuna strategia per la customer discovery e definizione della roadmap commerciale)	Da 1 a 10	25%
Motivazione dei componenti dei gruppi e partecipazione attiva al percorso di accelerazione, impegno profuso nello sviluppo dell'idea	Da 1 a 10	15%
Sviluppo e implementazione del set di indicatori per la validazione del modello di business	Da 1 a 10	10%
<b>Punteggio massimo ottenibile</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

12.5. I criteri di selezione di cui ai comma precedenti sono ponderati in termini d'importanza relativa rispetto alle prospettive di successo dell'idea imprenditoriale e alle finalità del CSI.

12.6. Le valutazioni selettive della Commissione e della Giuria sono insindacabili.

### 13. Trattamento dei dati personali

13.1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dagli iscritti alla *competition* sono raccolti dal Comune di Napoli, o dai soggetti da questi delegati, per le sole finalità di gestione delle idee imprenditoriali, secondo quanto espresso in questo avviso ed eventualmente aggiuntisi in seguito. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla *competition*.

13.2. I titolari ed i responsabili del trattamento dei dati sono il Comune di Napoli ed i soggetti da questi delegati.

13.3. È garantita la massima riservatezza delle informazioni fornite dagli iscritti alla *competition* durante lo svolgimento delle attività, con particolare riferimento ai dati soggetti a tutela della proprietà Industriale. Tali informazioni e dati non saranno in alcun modo resi pubblici. I progetti d'impresa rimangono di proprietà dei proponenti. Tutti i soggetti coinvolti nelle



COMUNE DI NAPOLI

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive

Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico



varie fasi di VulcanicaMente 3 sottoscrivono un impegno di riservatezza sulle informazioni fornite dai team in merito alle loro idee imprenditoriali.

- 13.4. Il Comune Napoli ed i soggetti da questi delegati non saranno in nessun caso responsabili di eventuali contestazioni che dovessero sorgere circa l'originalità e la paternità dell'idea d'impresa o di sue parti, come dei suoi contenuti, e di eventuali imitazioni da parte di terzi.

#### **14. Responsabile del procedimento, chiarimenti ed informazioni**

- 14.1. Il Responsabile del Procedimento del presente avviso è il Dirigente pro tempore del Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico del Comune di Napoli.
- 14.2. L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è il seguente: Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico, C.so Umberto I, 23, Napoli.
- 14.3. Per informazioni inerenti alla presentazione delle domande di accesso alla selezione contattare la segreteria del CSI, ai seguenti recapiti:
- tel./fax 081.5722018
  - e-mail [vulcanicamente@incubatorenapoliest.it](mailto:vulcanicamente@incubatorenapoliest.it)

#### **15. Pubblicazione dell'Avviso e comunicazioni**

- 15.1. Il presente avviso, con annessi interpretazioni/chiarimenti ed allegati, e gli esiti delle selezioni (proponente, titolo idea e punteggio) vengono pubblicati sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e sul portale [www.incubatorenapoliest.it](http://www.incubatorenapoliest.it), del Comune di Napoli.
- 15.2. Eventuali variazioni delle date degli eventi previsti dal presente avviso saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul portale [www.incubatorenapoliest.it](http://www.incubatorenapoliest.it).
- 15.3. Tutte le comunicazioni tra Comune di Napoli e proponenti inerenti alle richieste di chiarimenti e/o all'avanzamento della iniziativa avverranno esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo fornito all'atto di presentazione della domanda.
- 15.4. Inoltre, sarà attivata una intensa attività di diffusione dell'avviso attraverso: una conferenza stampa, il *social media* (es. *Facebook*), la pubblicazione di *post* legati al tema, i c.d. *article marketing* su portali e *e-mail marketing / CMR*, l'attività di pubbliche relazioni *on-line* e comunicazione *peer to peer*, ecc.

#### **16. Validità del presente avviso**

- 16.1. Per quanto non espressamente richiamato dal presente Avviso si farà riferimento alla normativa applicabile in materia.