



“Centro Servizi Incubatore d’Impresa” o “CSI”

Progetto del Comune di Napoli destinato a favorire l’incubazione di nuove imprese ad alto contenuto tecnologico e innovativo nei locali, di proprietà dell’Amministrazione comunale, di via Bernardino Martirano n. 17.
Ministero delle Attività Produttive Legge 266/97 e D.M. 267/2004.

REGOLAMENTO PER L’UTILIZZO DEGLI SPAZI DI COWORKING

INDICE

| | | |
|---|---|---|
| 1 | PREMESSA..... | 3 |
| 2 | ASSEGNAZIONE DELLE POSTAZIONI DI COWORKING..... | 3 |
| 3 | USO DELLE POSTAZIONI DI COWORKING | 4 |
| 4 | VALIDITÀ DEL REGOLAMENTO E PUBBLICITÀ..... | 5 |
| 5 | RINVIO | 5 |

1 PREMESSA

- 1.1 Il presente documento disciplina i servizi erogati dal Centro Servizi Incubatore d'Impresa Napoli Est, sito in via Bernardino Martirano n. 17 – Napoli, *in modalità coworking*, ad integrare il regolamento del CSI approvato con Disposizione del Dirigente del Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico del Comune di Napoli n. 24 del 20/12/2012 ss.mm.ii
- 1.2 Ai fini di quanto al punto precedente, si applicano le seguenti definizioni:
- **CSI** = Centro Servizi Incubatore d'Impresa Napoli Est del Comune di Napoli
 - **REGOLAMENTO COWORKING** = il presente documento
 - **COWORKER** = membri dei team beneficiari degli spazi di coworking del CSI
 - **POSTAZIONE DI COWORKING** = spazio e attrezzature destinata ai COWORKER
 - **AT** = Ente, e relativo personale, aggiudicatario pro tempore del servizio di assistenza tecnica al Comune di Napoli per la gestione del CSI
 - **COOPERATIVA** = ente incaricato dal Comune di Napoli del portierato, del controllo degli accessi e delle pulizie del CSI
 - **IDEA** = idea imprenditoriale ammessa ad usufruire dei servizi di coworking del CSI

2 ASSEGNAZIONE DELLE POSTAZIONI DI COWORKING

- 2.1 L'assegnazione delle postazioni di COWORKING avviene su disposizione del Dirigente del Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico, previa verifica dei requisiti di accesso previsti dallo specifico Avviso pubblico con cui sono stati selezionati i COWORKER.
- 2.2 All'atto dell'assegnazione di cui all'articolo precedente, i COWORKER ¹ devono sottoscrivere l'inventario riportante i beni e le attrezzature, di proprietà del Comune di Napoli, assegnati e comunicare alla segreteria tecnica i propri recapiti per le comunicazioni (e-mail e telefono).

¹ Nel caso di team, l'inventario deve essere sottoscritto dal referente unico (come riportato in apposita dichiarazione a firma di tutti i componenti del team stesso).

3 USO DELLE POSTAZIONI DI COWORKING

- 3.1 L'accesso alle POSTAZIONE DI COWORKING è consentito ai COWORKER dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 20:00, il sabato dalle ore 08:00 alle ore 18:00, previo riconoscimento a cura del personale della COOPERATIVA.
- 3.2 I COWORKER utilizzano la POSTAZIONE DI COWORKING esclusivamente per lo svolgimento delle attività finalizzate alla realizzazione dell'IDEA, non oltre 3 mesi solari e consecutivi dalla data di trasmissione a mezzo e-mail della Disposizione Dirigenziale di cui al punto 2.1.
- 3.3 Entro il giorno di scadenza del periodo di assegnazione della POSTAZIONE DI COWORKING, i COWORKER devono lasciare i locali liberi da persone e cose nonché consegnare tutta l'attrezzatura concessa in uso, rispettivamente ripristinati nelle condizioni iniziali e privi di difetti di funzionamento, salvo l'usura connessa al tempo ed al normale utilizzo. A tal fine, sarà redatto e sottoscritto apposito inventario.
- 3.4 I COWORKER non possono concedere, ad alcun titolo, a terzi l'utilizzo della POSTAZIONE DI COWORKING.
- 3.5 L'utilizzo di attrezzature, macchinari, hardware e software non previsti dalla dotazione iniziale della POSTAZIONE DI COWORKING è ammesso purché: sia compatibile con gli impianti generali preesistenti; non alteri la destinazione dell'immobile; non arrechi disturbo; non arrechi pregiudizio alla sicurezza dei luoghi di lavoro e, laddove richiesto dalla normativa vigente, sia debitamente autorizzato dagli Enti competenti; nel caso di software, sia regolarmente licenziato; non pregiudichi il ripristino allo stato iniziale della POSTAZIONE DI COWORKING.
- 3.6 I consumi di energia elettrica (per illuminazione, funzionamento attrezzature d'ufficio, riscaldamento e condizionamento) e i costi della connettività internet della POSTAZIONE DI COWORKING sono sostenuti dal CSI. Tuttavia è cura, dei COWORKER evitare ogni spreco. In particolare, l'accensione e lo spegnimento delle attrezzature elettroniche, deve avvenire giornalmente ad esclusiva cura e responsabilità del COWORKER.
- 3.7 Il CSI non risponde per eventuali danni conseguenti ad interruzioni dei servizi di fornitura di energia elettrica, acqua e connettività internet ovvero per malfunzionamenti delle attrezzature inerenti alla POSTAZIONE DI COWORKING.
- 3.8 Il costo dei consumabili di stampa, per l'utilizzo di eventuali stampanti condivise in rete, rimane a carico dei COWORKER.
- 3.9 E' possibile ricevere telefonate attraverso il centralino del CSI all'interno assegnato alla stanza in cui sono ubicate le POSTAZIONE DI COWORKING. Non è possibile effettuare telefonate verso numeri esterni attraverso l'impianto di fonia del CSI.
- 3.10 I COWORKER devono utilizzare gli ambienti, le attrezzature, gli arredi e gli impianti, di proprietà del Comune di Napoli, inerenti alla POSTAZIONE DI COWORKING con la massima cura, con espressa assunzione di responsabilità per danni, smarrimento o distruzione a loro imputabili.

- 3.11 I COWORKER devono lasciare le POSTAZIONI DI COWORKING, al termine del loro uso, in ordine e pulite e, comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento dell'attività degli altri COWORKER.
- 3.12 I COWORKER devono adottare comportamenti corretti e rispettosi delle attività degli altri e attenersi alla normativa inerente alla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- 3.13 Il CSI non risponde per eventuali accessi, manomissione o furto da parte di terzi con riferimento al materiale informatico archiviato nella attrezzatura informatica inerente alla POSTAZIONE DI COWORKING o al server centrale.

4 VALIDITÀ DEL REGOLAMENTO E PUBBLICITÀ

- 4.1 Il REGOLAMENTO è approvato con disposizione del Dirigente del Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico del Comune di Napoli n. 85 del 16/10/2013, immediatamente esecutiva.
- 4.2 Eventuali modifiche e/o integrazioni del REGOLAMENTO sono approvate con provvedimento analogo a quello indicato all'articolo precedente.
- 4.3 Le modifiche e/o integrazioni del REGOLAMENTO sono vincolanti per i COWORKER al pari del REGOLAMENTO stesso.
- 4.4 Il REGOLAMENTO, ed eventuali modifiche, sono pubblicati sui siti www.comune.napoli.it e www.incubatorenapoliest.it

5 RINVIO

- 5.1 Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento si rimanda al regolamento del CSI, approvato con Disposizione del Dirigente del Servizio Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico del Comune di Napoli n. 24 del 20/12/2012 ss.mm.ii., a formare parte integrante e sostanziale.